

Service Enfance jeunesse
et Orientation

REGLEMENT INTERIEUR



Accueils périscolaires / extrascolaires

3 pôles enfance jeunesse

Thiberville

1 rue des Lavandières
27230 Thiberville
Tel. 02 32 46 70 34

Cormeilles

67 rue Paul Mare
27260 Cormeilles
Tel. 02 32 41 56 72

St Georges du Vièvre

403 route de Lieurey
27450 St Georges du
Vivière
Tel. 02 32 42 33 01

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Les accueils périscolaires, les accueils de loisirs extrascolaires et les accueils jeunes sont gérés par le Service Enfance Jeunesse de la Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge (CCLPA).

Ils font l'objet de déclarations et fonctionnent dans les conditions législatives et réglementaires prévues par les textes en vigueur sous le contrôle des organismes compétents (PMI¹, SDJES², DSDEN³ de l'Eure).

Un contrat d'objectifs et de financement est co-signé entre la collectivité, la Caisse d'Allocations Familiales de l'Eure et la Mutualité Sociale Agricole.

Les enfants sont confiés aux animateurs du Service Enfance Jeunesse de la collectivité ou à des intervenants diplômés ou qualifiés dans les domaines de l'éducation, de l'animation, de la culture ou du sport, dans le respect des taux d'encadrement du Code de l'Action Sociale et des Familles.

Le **Projet Éducatif** et les **Projets Pédagogiques** sont à disposition des familles qui souhaitent en prendre connaissance.

L'inscription de l'enfant dans l'une des structures d'accueil implique l'acceptation du présent règlement. En cas de non-respect de ce règlement, la collectivité se réserve le droit de refuser la réservation d'un enfant ou d'un jeune aux différents accueils (périscolaire, extrascolaire, accueil de loisirs ou accueil de jeunes).



ART 1 : ACCUEIL ET CAPACITÉS

Les enfants accueillis en accueils périscolaires devront être scolarisés dans l'une des écoles primaires publiques situées sur la Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge.

Les accueils de loisirs des mercredis et des vacances scolaires accueillent les enfants de 3 à 12 ans. **Les enfants de moins de 3 ans peuvent être accueillis uniquement s'ils sont scolarisés.** Les accueils jeunes s'adressent aux collégiens et aux lycéens (11-17 ans).

La capacité d'accueil et les critères d'âge du public accueilli sur chaque site sont définis au regard des recommandations de la SDJES-DSDEN et des habilitations de chaque structure.

Inclusion

Les Accueils de Loisirs peuvent accueillir les enfants en situation de handicap sous réserve que la prise en charge de l'enfant puisse être compatible avec les caractéristiques d'un accueil en collectivité (accessibilité des locaux...) et de son bien-être. Les familles devront donner toutes les informations nécessaires lors de l'inscription qui permettront de faciliter cette prise en charge dans l'intérêt de l'enfant.

¹ PMI : Protection Maternelle et Infantile

² SDJES : Service Départemental de la Jeunesse, de l'Engagement et du Sport

³ DSDEN : Direction des Service Départementaux de l'Éducation Nationale

Les accueils périscolaires

Les horaires des accueils périscolaires sont dépendants des horaires d'école et **s'adapteront à toutes modifications**. Ils sont ouverts tous les jours de la semaine en période scolaire aux horaires suivants :

Secteur de Thiberville :

- Boissy Lamberville : 7h/8h30 et 16h/18h30
- Thiberville : 7h/8h45 et 16h15/18h30
- St Aubin de Scellon : 7h/9h et 16h30/18h30
- Drucourt : 7h/8h30 et 16h15/18h30
- St Germain la Campagne : 7h/9h et 16h30/18h30


Secteur de Saint-Georges du Vièvre :

- Saint Etienne l'Allier : 7h30/8h45 et 16h15/18h30
- Saint Georges du Vièvre : 7h30/9h et 16h30/18h30
- Saint Grégoire du Vièvre : 7h30/9h et 16h30/18h30
- Lieurey : 7h30/9h et 16h30/18h30

Secteur de Cormeilles :

- Cormeilles : 7h30/9h05 et 16h25/18h30
- Epaignes : 7h30/9h00 et 16h30/18h30
- Morainville-Jouveaux : 7h30/9h et 16h30/18h30
- Martainville : 7h30/9h et 16h30/18h30

Les accueils périscolaires sont exclusivement réservés aux enfants scolarisés en primaire (maternelle et élémentaire) des regroupements pédagogiques et/ou l'école auxquels ils sont rattachés. Les collégiens ne peuvent pas être accueillis sur le temps périscolaire (avant/après l'école).



Les accueils périscolaires sont des espaces dédiés aux loisirs et à la détente. Néanmoins, en fonction des locaux, de la capacité d'encadrement et des besoins, un "espace leçons" peut être proposé pour les enfants qui souhaitent travailler au calme et en autonomie. Les animateurs n'étant pas disponibles pour assurer ce service, aucune obligation de résultats n'est attendue. Les parents restent garants du bon apprentissage de leur(s) enfant(s).

Les accueils extrascolaires (mercredis et vacances scolaires)

Sites concernés : Thiberville (uniquement le mercredi hors vacances scolaires), Saint Georges du Vièvre et Epaignes/Cormeilles.

Les enfants sont accueillis à la demi-journée (09h/12h ou 13h30/17h) ou à la journée (9h/17h)

- arrivées possibles entre 09h et 09h15, entre 11h30/12h (St Georges du Vièvre) 11h45/12h (Epaignes), entre 13h30 et 13h45,
- Départ possible à partir de 16h45 le soir

Sortie : en cas de retour au-delà des horaires de journée, aucune surfacturation ne sera appliquée.

Aucune sortie ne sera autorisée durant la période d'accueil sauf situation exceptionnelle.

Un accueil péricentre est également proposé matin et soir (*horaires identiques au périscolaire*). Chaque enfant a la possibilité de déjeuner le midi dans la structure (3.50€). Le goûter est inclus dans l'accueil de l'après-midi (0.50€).

A noter : l'ensemble des accueils est fermé la dernière quinzaine d'août et durant les vacances de Noël.

L'accueil de loisirs de Thiberville est géré par l'association ALECT durant les vacances scolaires et non par la Communauté de Communes Lieuvain Pays d'Auge.

Les accueils jeunes :

Ils sont situés à Cormeilles, Saint Georges du Vièvre et Thiberville :

- Les mercredis, les jeunes sont accueillis à la demi-journée avec ou sans repas.
- Des veillées sont programmées durant l'année.
- Durant les vacances scolaires d'hiver, de printemps, d'été et d'automne, des sessions thématiques de 3 à 5 jours et des séjours sont proposés.
- En partenariat avec les collèges (Thiberville, Cormeilles, Montfort sur Risle), des ateliers éducatifs sont organisés durant l'année sur le temps d'étude et/ou durant la pause méridienne.

Les adolescents ne pourront pas être accueillis avant les horaires d'ouverture en vigueur sur chaque accueil jeunes. L'accueil péricentre reste réservé aux enfants de primaire.

Les programmations et les plannings d'activités sont disponibles aux Pôles Enfance Jeunesse, sur les pages Facebook dédiées et sur la page d'accueil du portail familles.

ART 3 : CONDITIONS D'ACCUEIL

LE DOSSIER D'INSCRIPTION



Avant de pouvoir fréquenter l'un des accueils (même occasionnellement), tout enfant doit au préalable être inscrit sur le portail familles. En cas d'absence d'inscription valide et à jour, l'enfant ne sera pas accueilli sur les accueils.

Pour toute **nouvelle inscription** et/ou **mise à jour du dossier famille**, les démarches se font **uniquement via le portail familles**. Celui-ci est accessible par internet à l'adresse suivante :

<https://cclpa.portail-familles.app/>

Lors de la première connexion, l'utilisateur est invité à télécharger et compléter un formulaire d'ouverture de compte et à le retourner (par mail) à l'adresse suivante : **portail.familles@lieuvinpaysdauge.fr**

Une fois le formulaire retourné, la famille reçoit un mail du portail lui demandant de confirmer son adresse mail et d'indiquer le mot de passe de son choix. Ces éléments seront nécessaires pour se connecter par la suite.

Pour les familles possédant déjà un compte, il est rappelé de **régulièrement mettre à jour son dossier** (numéro de police d'assurance, téléphones, adresse, personnes autorisées...). Ces éléments sont en effet nécessaires au bon déroulement de l'accueil des enfants dans les structures.

En cas d'oubli de mot de passe, celui-ci est réinitialisable en cliquant sur « mot de passe oublié ».

En de difficultés, les familles peuvent contacter le service enfance jeunesse et être accompagnées dans la complétude de leur dossier (cf. coordonnées en dernière page).

ART 4 : MODALITÉS DE RÉSERVATION

Les familles doivent posséder un compte sur le portail familles pour pouvoir réserver des places pour le périscolaire comme pour l'extrascolaire (mercredis et vacances)



Pour les familles dites "hors secteur"⁴, l'accès au planning de réservation sera différé de 3 jours. En cas de liste d'attente, les familles dites "secteurs" restent prioritaires dans l'attribution des places pouvant se libérer.

RÉSERVATIONS/ANNULATIONS

>> Périscolaire et mercredis

Le portail familles ouvre à partir de la **mi-août**. Les **réservations restent possibles sur le portail familles à l'année**.

Les familles peuvent réserver et/ou annuler **jusqu'à 48h avant** la venue de l'enfant (via le portail familles). Passé ce délai, les familles devront prendre contact avec le référent enfance de secteur et voir s'il est encore possible de réserver au regard des places disponibles.

>> Vacances

Pour les vacances scolaires, les réservations sur le portail familles sont généralement prévues 2 à 3 semaines avant le début des petites vacances scolaires et début juin pour la session d'été. Ces périodes **sont précisées avant chaque session sur la page d'accueil du portail familles**. Un mailing est par ailleurs transmis pour rappeler ces dates.

En dehors de ces périodes, les réservations ne sont plus possibles (via le portail familles). Il faudra alors contacter un référent et voir si une réservation est encore possible dans la limite des places disponibles.

⁴ Hors Secteur : famille n'habitant pas sur le territoire de la Communauté de Communes ET n'ayant aucun enfant scolarisé dans l'un des établissements scolaires de la CCLPA

En cas d'urgence, les familles sont invitées à contacter la Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge (02.32.46.80.88) dans le respect des horaires d'ouverture (cf. page 3)

CONDITIONS D'ANNULATION
(Périscolaire/mercredis/vacances)

Une demande d'annulation ne pourra être prise en compte que si elle résulte d'une situation exceptionnelle justifiée par la famille et qui ne pouvait être anticipée.

Si l'annulation n'est pas justifiée et/ou résulte d'un choix de la famille, les réservations telles que prévues au planning seront facturées.

Cas particulier des fratries : dans la situation où l'un des enfants ne peut pas être accueilli sur l'un de nos accueils, l'annulation pour son/ses frère(s)/sœur(s) sera possible et non facturée

LISTES D'ATTENTE

La Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge met en place des listes d'attente afin de réguler la fréquentation sur les sites et respecter les taux d'encadrement. L'objectif de cette mesure est de garantir la sécurité et le bien-être des enfants accueillis.

Tant que l'enfant est placé sur liste d'attente, il ne pourra pas bénéficier d'une place au sein de l'accueil.

SANCTIONS

ACCUEIL : pour être accueilli, la famille doit au préalable avoir réservé une place pour son enfant. En l'absence de réservation, l'enfant ne pourra pas être pris en charge.

RETARDS : tout retard répété dans la récupération de votre enfant entraînera l'application systématique d'une pénalité forfaitaire de 10 euros par enfant et par retard. Cette mesure sera appliquée avec la plus grande rigueur y compris en cas de présences ou d'absences non signalées et non justifiées.

ABSENCES NON JUSTIFIEES

Les absences non justifiées seront facturées (prestations incluses : alimentation, sorties etc.) sur la base des réservations prévues au planning.

La Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge se réserve le droit d'annuler l'inscription d'un enfant ou d'un jeune aux différents accueils sur la période en cours.

ART 5 : MODALITÉS DE FACTURATION

TARIFS

Les tarifs appliqués aux familles sont soumis à l'approbation du Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge et validés en Préfecture.

Ils s'appuient sur un barème tenant compte du quotient familial de la famille (QF) et sont révisables chaque année.

Les grilles tarifaires sont affichées dans les différents accueils et sont consultables sur le site internet de la collectivité et sur le portail familles (volet gauche - Page d'accueil).

Pour permettre à nos services de calculer la participation familiale, nous avons besoin de :

- Numéro d'allocataire CAF/MSA ou attestation fournie par la CAF/MSA (ressortissant du régime général et régime agricole)
- Avis d'imposition (autres régimes)

Pour les familles hors secteur⁵, le quotient familial sera également pris en compte mais avec une majoration financière appliquée sur le temps d'accueil (cf. grilles tarifaires).

Si un usager ne souhaite pas communiquer ces informations, le tarif le plus élevé sera automatiquement appliqué lors de la facturation.

Les QF feront l'objet de plusieurs mises à jour durant l'année. Pour effectuer ces mises à jour, la CCLPA s'appuiera sur les données d'allocataires consultables sur le site CDAP de la CAF (service professionnel réservé aux seules personnes habilitées).

- **Familles d'accueil** : conformément aux directives du Conseil Départemental, pour les enfants placés en famille d'accueil le tarif le plus faible de la grille s'appliquera.

- **Les accueils périscolaires/péricentres**

L'unité de tarification est la demi-heure indivisible. Toute demi-heure pendulaire commencée est due.

- **L'accueil de loisirs du mercredi et les vacances scolaires**

Les tarifs des mercredis sont soumis à un tarif à la journée ou à la ½ journée auquel s'ajoutent les prestations alimentaires et l'accueil péricentre.

Concernant les sorties, le transport (car) et les nuitées, la participation des familles est de 50% du coût global. Le tarif sera communiqué dans les structures (affiches, flyers...).

- **Les accueils jeunes**

Les tarifs des accueils jeunes sont soumis à des forfaits à la journée ou à la ½ journée en période scolaire (mercredis, samedis, soirées).

Durant les vacances scolaires, le tarif est variable en fonction de la nature des activités et des séjours proposés.

- **Forfait extrascolaire (enfance & jeunesse)**

Un forfait d'1€/an est appliqué dans le cadre de l'accueil extrascolaire à la première présence sur l'année sur les mercredis et durant les vacances.

ART 6 : REPAS ET GOÛTERS

Les repas du midi, en accueil extrascolaire et des mercredis sont fournis par un prestataire extérieur sous contrat avec la collectivité.

⁵ Hors Secteur : famille n'habitant pas sur le territoire de la Communauté de Communes ET n'ayant aucun enfant scolarisé dans l'un des établissements scolaires de la CCLPA

Le goûter est fourni par la collectivité dans tous les accueils (périscolaire, extrascolaire, accueil du mercredi). Il sera obligatoirement facturé en cas de présence l'après-midi.

Le prix des prestations alimentaires (repas, goûters...) est fixé en Conseil Communautaire et révisable chaque année (cf. grilles tarifaires).

Allergies et régimes spéciaux : les enfants présentant une allergie alimentaire font l'objet d'un accueil spécifique avec l'établissement d'un Plan d'Accueil Individualisé (PAI) validé par un médecin, avec le directeur de l'école et le service enfance jeunesse de la Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge.

La demande de régime spécifique doit se faire au moment de l'inscription.

Dans le cas d'allergie sévère, le panier repas est fourni par la famille dans le cadre du PAI.

ART 7 : MODALITÉS DE PAIEMENT

Les **Avis de Sommes à Payer (ASAP)** sont transmis chaque mois par voie postale.

Pour obtenir plus de détails sur l'ASAP, chaque famille est invitée à se rendre sur le portail familles de la CCLPA où elle pourra consulter sa « facture pro-forma ». Il est rappelé que ce document n'est pas une facture et ne peut donc être utilisé pour régler en trésorerie.

L'ASAP sera envoyé lorsque son montant atteindra **15€** (cumul possible sur plusieurs mois avant envoi). Les ASAP d'un montant inférieur seront tout de même envoyés suite à la fusion des factures du 1^{er} semestre et du 2nd semestre de l'année.

Le règlement peut être adressé par chèque à la Trésorerie de Pont-Audemer (à l'ordre du Trésor Public).

D'autres moyens de paiement sont proposés aux usagers : espèces, tickets CESU, numéraire (bureau de tabac de proximité) ou **paiement en ligne via l'outil PayFip** (cf. lien ci-dessous ou via le portail familles).



<https://www.payfip.gouv.fr/>

Un paiement par carte bancaire reste possible en contactant directement le trésor public de Pont-Audemer (02.32.56.71.00)

SITUATION IMPAYÉS

En cas d'impayés, la Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge se réservera également le droit d'annuler l'inscription. L'enfant ne sera plus accepté tant que la dette ne sera pas recouvrée. (justificatif à fournir au service comptabilité).

En cas de difficultés d'ordre financier, contactez la trésorerie de Pont-Audemer pour échanger sur les possibilités d'accompagnement et de recouvrement qui peuvent être mises en place. Vous pouvez aussi vous rapprocher du service enfance jeunesse de la collectivité pour être accompagnés dans vos démarches.

ART 8 : ASSURANCE

L'organisateur a souscrit une assurance responsabilité civile couvrant le fonctionnement des différents accueils.

Les familles doivent justifier, lors de l'inscription, d'un contrat en responsabilité civile qui couvre leur enfant durant les activités périscolaires et extrascolaires.

Il est recommandé aux parents d'éviter que leur enfant soit en possession d'objets de valeur. Le Service Enfance Jeunesse de la collectivité décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol de ces objets.

ART 9 : SUIVI SANITAIRE

L'admission d'un mineur est subordonnée à la production d'un document attestant qu'il a satisfait aux obligations fixées par la législation relative aux vaccinations.

Pour intégrer une structure collective, **chaque enfant né avant le 1er janvier 2018 doit être vacciné contre la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite (DTP).**

Les vaccins obligatoires pour les enfants nés à partir du 1er janvier 2018 sont les suivants : la coqueluche, les infections invasives à *Haemophilus influenzae* de type b, l'hépatite B, les infections invasives à pneumocoque, le méningocoque de sérogroupe C, la rougeole, les oreillons et la rubéole.

Important : la copie des vaccins devra impérativement être déposée dans le dossier de chaque enfant sur le portail familles (via l'onglet « Mes documents »).

Conditions sanitaires

Un **enfant malade ne pourra pas être accueilli**. Si l'enfant déjà accueilli présente des symptômes de maladie, sa famille sera informée et devra venir le chercher.

Les médicaments ne pourront être administrés que sur prescription médicale. Une demande, même écrite, des parents ne sera pas recevable. Il est possible de transmettre une ordonnance médicale. Dans tous les cas, les responsables légaux seront contactés avant toute administration de médicament.

En cas de traitement, les conditions et modalités d'utilisation des produits devront être écrites. Le Service Enfance Jeunesse peut être cosignataire des Projets d'Accueils Individualisés (PAI) réalisés avec les infirmiers scolaires et les établissements scolaires.

Dans tous les cas, les médicaments seront remis au personnel de l'accueil dans leur emballage d'origine avec la notice d'utilisation. Les nom et prénom du mineur devront être inscrits sur chaque emballage.

En cas d'incident bénin, la famille ou, à défaut, la personne désignée à cet effet dans le dossier famille est prévenue par téléphone.

En cas d'événement grave, accidentel ou non, mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, les services de secours sont immédiatement appelés. Le responsable légal en est informé. Il appartient aux services de secours de déterminer par quel moyen l'enfant sera soigné et, le cas échéant, dans quel établissement hospitalier il sera conduit.

Si l'équipe d'animation constatait la présence de poux ou autres parasites, il sera demandé aux parents de traiter l'enfant dès son retour à la maison.

ART 10 : ARRIVÉE/DÉPART DE LA STRUCTURE

Les enfants de moins de 6 ans doivent obligatoirement être accompagnés et repris dans les locaux de la structure d'accueil par un parent ou une personne âgée au minimum de 14 ans explicitement désignée dans le dossier (Personnes autorisées à venir chercher l'enfant). Un enfant de moins de 6 ans n'est pas autorisé à repartir seul.

Pour les enfants de plus de 6 ans, une décharge de responsabilité est possible dans le dossier d'inscription, ainsi l'enfant pourra repartir seul de l'accueil.

En l'absence d'autorisation, l'enfant devra obligatoirement être accompagné par un parent ou une personne âgée au minimum de 14 ans explicitement désignée dans le dossier.

Les parents sont priés d'accompagner leurs enfants jusqu'à l'accueil de la structure et de les confier à une personne de l'équipe encadrante.

L'accueil de loisirs décline toute responsabilité en cas d'accident survenu alors qu'un enfant est déposé sur le trottoir ou à la porte de l'accueil.

La responsabilité de la collectivité est engagée seulement et uniquement quand l'enfant est dans l'enceinte des locaux ou sur le lieu de l'activité si l'activité a lieu à l'extérieur. Elle cesse dès que le parent ou la personne autorisée a repris l'enfant à sa charge.

Il ne sera pas possible de laisser un enfant partir seul sans autorisation.

Les animateurs peuvent laisser partir l'enfant avec une personne autre que les responsables légaux sous réserve que cette personne ait été mentionnée dans le dossier d'inscription sur le portail familles et qu'elle présente une pièce d'identité.

Dans le cas où aucun adulte ne se présente pour récupérer l'enfant à la fermeture de l'accueil, l'animateur devra prévenir son référent de secteur habilité à prendre toutes les dispositions nécessaires en prévenant les personnes et autorités compétentes (représentants légaux > maire > gendarmerie).

A défaut de coordonnées téléphoniques valides ou si plusieurs tentatives se révèlent infructueuses, les services de gendarmerie seront appelés pour prendre l'enfant en charge et rechercher la famille.

ART 11 : RÈGLES DE VIE



Les enfants accueillis, et leur famille, s'engagent à respecter les règles de vie collective et de bonne conduite (respect des personnes, du matériel, des consignes de sécurité).

Tout manquement à ces règles ou toute marque d'irrespect envers le personnel seront sanctionnés selon la gravité.

Nos accueils refusent toutes formes de discrimination ou de violence envers les mineurs, leurs familles et le personnel encadrant.

Des règles de vie sont définies avec les enfants et les jeunes dans chaque type d'accueil.

Toute dégradation de bien matériel occasionnée intentionnellement sera réparée aux frais des parents. Dans tous les cas, les familles seront averties. Le Service Enfance Jeunesse se réserve le droit de prendre contact par tout moyen avec les parents.

Effets personnels

L'accueil de loisirs est un endroit où votre enfant va bouger, s'amuser, faire des activités de tout ordre. Il est donc important que la tenue vestimentaire des enfants soit adaptée aux activités. Les enfants doivent avoir une tenue vestimentaire également adaptée aux conditions climatiques (casquette, Kway...) marquée au nom de l'enfant.

Les vêtements non récupérés seront donnés à une association (fin septembre).

Il est déconseillé d'apporter des objets de valeurs (bijoux etc.) ou d'objets personnels (jouets, figurines, cartes...). En aucun cas, l'accueil de loisirs ne saurait être tenue responsable des pertes, vols ou détériorations.

Il est interdit d'apporter des objets dangereux (couteaux, cutter, briquet, etc....) ou tout produit pouvant nuire à la santé.

Les parents devront prévoir l'équipement nécessaire à la bonne prise en charge de leur enfant (gourde, changes, vêtements de pluie etc.). Le service décline toute responsabilité en d'oubli ou perte de l'un de ces équipements.

En cas de problème de comportement d'un enfant : indiscipline, manque de respect et après entretien préalable avec les parents (*convocation écrite*) une exclusion temporaire ou définitive pourra être prononcée par le Président de la Communauté de Communes ou par son représentant, le Président de la Compétence Enfance Jeunesse.

Le non-respect des horaires et des modalités d'accueil est de nature à remettre en cause l'inscription de l'enfant.

ART 12 : TEMPS D'ANIMATION

Le personnel d'accueil est recruté suivant les normes d'encadrement arrêtées par le ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports.

Le service s'attache à la prise en charge éducative de l'enfant. L'objectif est de mettre en place des activités ludiques et variées répondant aux attentes et aux besoins des enfants accueillis. Le service prend également en considération les besoins essentiels (*physique, intellectuel, social, affectif*) des enfants tout en respectant leur rythme biologique.

Le projet éducatif et les projets pédagogiques sont consultables sur le portail familles de la collectivité.

ART 13 : COMMUNICATION et RÉCLAMATIONS

Les familles sont invitées à consulter régulièrement le portail familles afin de prendre connaissance des informations relatives à l'organisation des différents accueils de loisirs.



Celles qui le souhaitent pourront également être informées des actualités du service par SMS/MMS **en cochant la case prévue à cet effet dans leur compte sur le portail familles** >> via « Mon foyer » - « Informations Complémentaires » - « ACCEPTE DE RECEVOIR DES SMS/MMS GROUPES »).

Dans ce cas, la famille accepte que son numéro puisse apparaître dans la liste des destinataires notamment lors des envois.

L'actualité est aussi sur Facebook : n'hésitez pas à consulter nos pages !

Secteur Enfance
@CCLPASE



Secteur Jeunesse
@CCLPASJ



Dans le cas d'observation et/ou de réclamation à faire quant à l'accueil de votre enfant, nous vous invitons à prendre contact avec le référent de secteur ou à adresser un courrier au bureau du Service Enfance Jeunesse situé à Thiberville.

ART 14 : INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Le personnel de la CCLPA dispose de moyens informatiques (CDAP, logiciel ABELIUM) destinés à gérer plus facilement le suivi des présences périscolaires et extrascolaires et assurer la facturation.

Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés.

Conformément à l'article 39 et suivant la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression de ces informations.

Comment nous contacter ?

Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge

27 rue de Lisieux 27230 Thiberville

Tel. 02.32.46.80.88

Mail : accueil@lieuvinpaysdauge.fr

Service enfance jeunesse et orientation (SEJO)

27 rue de Lisieux 27230 Thiberville

Tel. 02.32.46.79.34

Mail : portail.familles@lieuvinpaysdauge.fr

Pôles Enfance Jeunesse

PEJ de Thiberville

PEJ de Corneilles

PEJ de St Georges du Vièvre

Référents enfance

Référent enfance du secteur de Thiberville : 06.69.40.40.70

Référent enfance du secteur de St Georges du Vièvre : 06.19.05.46.47

Référent enfance du secteur de Corneilles : 07.83.21.94.06

Référents jeunesse

Référent jeunesse du secteur de Thiberville : 06.28.47.42.11

Référent jeunesse du secteur de St Georges du Vièvre : 06.18.15.26.54

Référent jeunesse du secteur de Corneilles : 07.83.16.85.44

Les accueils (SEJO)

3 RPE

(Thiberville, Epaignes, St Georges du Vièvre)

13 Accueils de loisirs périscolaires

(1 accueil péri / école)

3 Accueils de loisirs des mercredis

(Thiberville, Epaignes, St Georges du Vièvre)

2 ACM extrascolaires ouverts pendant les vacances

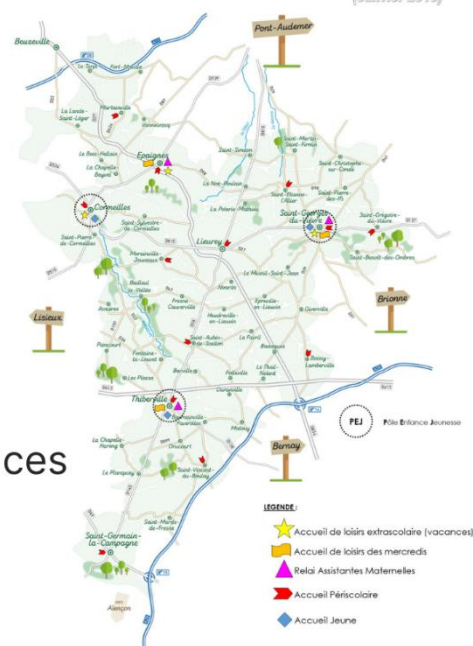
(Epaignes ou Corneilles, St Georges du Vièvre)

3 Accueils Jeunes (ados)

(Thiberville, Corneilles, St Georges du Vièvre)

REPARTITION STRUCTURES ENFANCE JEUNESSE

(Janvier 2019)



ACM : Accueil Collectifs de Mineurs



RPE : Relais Petite Enfance